

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

**RAPORTUL PRIMARULUI**

**COMUNEI RĂSTOLIȚA, JUDEȚUL MUREȘ**

**Privind starea economico-socială a comunei la sfârșitul anului  
2014**

**Domnilor consilieri locali,**

**Stimați locuitori ai comunei Răstolița**

În conformitate cu prevederile art.63 alin 3 lit a) din Legea administrației publice locale, am elaborat Raportul cu privire la starea economico-socială a comunei Răstolița, raport care constituie momentul bilanțului, care se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul comunei în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

Raportul primarului reprezintă pentru noi un material de reflexie, de analiză, dar și o necesitate, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Prin această lucrare, care este de fapt o radiografie pragmatică a primăriei comunei Răstolița supunem atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici.

Primarul îndeplinește, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcția de autoritate publică, fiind șeful administrației publice, pe care o conduce și o controlează.

Primarul este acela, care conform legii, reprezintă comuna în relații cu alte autorități, cu persoane fizice române și străine, asigură respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor,

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, hotărârile Consiliului Județean și nu în ultimul rând a hotărârilor Consiliului Local.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale comunei Răstolița, pe baza atribuțiilor prevăzute de lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Activitatea Primăriei a fost orientată în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a comunei Răstolița, aplicarea Hotărârilor Consiliului Local Răstolița, respectând obligațiile și atribuțiile stabilite de lege și alte acte normative.

Ca și ordonator principal de credite, primarul răspunde de modul de execuție a bugetului local aprobat anual în Consiliul Local și în același timp poartă răspunderea pentru buna funcționare a tuturor instituțiilor din comună, de gospodărirea comunei și rezolvarea problemelor cetățenilor.

Consiliul local are și el în același timp responsabilități și obligații față de electoratul care i-a trimis în Consiliul Local și trebuie periodic să fie prezenți în mijlocul alegătorilor pentru rezolvarea problemelor în sectoarele de care ei răspund sau în satele pe care le reprezintă.

În următoarele rânduri enumerăm **investițiile** realizate în anul 2014, precum și principalele lucrări:

Pentru siguranța pietonilor și siguranța circulației, în anul 2014 s-a reușit amenajarea trotuarelor din comună.

Prin cofinanțare de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin PNDR, s-a realizat obiectivul de investiții: Asfaltare străzi în comuna Răstolița, sat Iod.

Pentru a asigura condițiile optime pentru elevi, înainte de începerea anului școlar 2014-2015, au fost finalizate lucrări de reparații interioare la Școala Gimnazială Răstolița.

Au fost executate lucrări de construcții și amenajări la grupul sanitar din Căminul Cultural Iod și reparații și zugrăveli exterioare la Dispensarul Uman Răstolița.

În urma corespondenței purtate cu MDRAP am reușit să achităm datoria către S.C. Socot S.A. pentru obiectivul de investiții Canalizare în comuna Răstolița, respectiv suma de 899.000 lei.

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

Totodată, s-a alocat comunei suma de 711.000 lei de la Minister pentru continuarea lucrărilor de introducere a apei, în anul 2014 efectuându-se lucrări în valoare de 450.000 lei.

Au fost inițiate lucrările de amenajare a albiei pârâului Răstolița, zona Porcu, urmând ca lucrarea să fie finalizată în anul 2015.

În anul 2014 am organizat împreună cu Consiliul Județean Mureș și Prefectura jud. Mureș cea de-a X-a ediției aniversară a Festivalului Văii Mureșului, Festival care s-a bucurat de mare succes.

La nivelul **secretariatului**, în decursul anului 2014, la nivelul Primăriei comunei Răstolița au fost înregistrate în registrul de intrare - ieșire a corespondenței un număr de 5420 de acte printre acestea numărându-se înștiințări, cereri, petiții, adrese oficiale, certificate, autorizații, oferte din partea diferitelor firme, avize, adeverințe, etc, documente care au fost primite prin mijloacele de comunicare uzuale - poștă, fax, e-mailuri

Referitor la relațiile cu publicul, s-a asigurat primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor adresate primăriei cu promptitudine, atât cetățenilor comunei cât și altor persoane care au avut doleanțe care s-au putut soluționa, comunicarea către petenți a răspunsurilor, în termenul legal, precum și îndrumarea cetățenilor în problemele generale sau specifice relației cu publicul.

#### **Activitatea Consiliului Local în anul 2014**

În anul 2014, Consiliul Local Răstolița s-a întrunit în 17 ședințe de consiliu, din care 11 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de 75 de hotărâri.

Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat.

Dezbaterile din Consiliul Local, precum și modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier au fost consemnate în procesele-verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul unității administrativ-teritoriale.

Cele 75 de hotărâri adoptate de Consiliul Local au fost înaintate la Prefectura județului Mureș, la instituțiile și persoanele interesate, la serviciile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la panoul de afișaj din sediul primăriei.

#### **Stare civilă**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

Principalele atribuții ale Compartimentului Stare Civilă sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă.

Astfel, în perioada analizată, pe linie de stare-civilă au fost înregistrate 296 de numere de intrare-ieșire, 3 nașteri - transrieri acte din străinătate, 18 căsătorii și 14 decese. S-au eliberat un număr de 7 certificate de naștere, 25 certificate de căsătorie și 16 certificate de deces.

Au fost întocmite și transmise lunar către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Deda: Centralizatorul cazurilor de punere în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor de etnie rromă, Statistica privind căsătoriile mixte încheiate, Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă, Situația privind alte activități pe linie de stare civilă; trimestrial- Sinteza activităților desfășurate pe linie de stare civilă; semestrial- situația privind activitatea de stare civilă precum și către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor- semestrial-Situația actelor de deces întocmite și inoperabile în R.N.E.P.

#### Starea socială a comunei.

Activitatea Biroului Asistență Socială.

În cursul anului 2014 s-a acordat ajutor social conform Legii 416/2001 modificată și H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind Venitul Minim Garantat unui număr de 22 de beneficiari, în sumă totală de 49296 lei.

Incepând cu luna noiembrie 2013 s-au întocmit dosarele pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne conform Legii 245/2003, Ordonanța 27/2013 și HG 778/2013, privind acordarea ajutorului de încălzire, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile legii nr.416/2001, s-au întocmit dosare, acordându-se suma de 45.526 lei, pentru acordarea acestui drept s-au întocmit un număr de 226 Dispoziții.

În decursul anului 2014 s-au întocmit 75 dosare pentru acordarea alocațiilor complementare și de susținere conform Legii 277/2011 privind acordarea alocației de susținere, a familiei cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea acestui drept s-au întocmit un număr de 75 Dispoziții.

Indemnizații privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului conform Legii 166/2012, (Concediul pentru îngrijirea copilului până la 2 ani) s-a întocmit unui număr de 4 familii documentația necesară pentru acordarea acestui drept.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

În decursul anului 2014 s-au întocmit un număr de 216 Anchete Sociale efectuate prin deplasări efective la domiciliul solicitanților pentru diferite cazuri, cum ar fi: întocmirea documentației pentru acordarea burselor școlare, acordarea ajutorului pentru elevi de liceu, acordarea subvenției pentru calculatoare, Anchete sociale efectuate pentru evaluarea cazurilor noi, pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență.

La cererea instanțelor Judecătorești se efectuează Anchete sociale în vederea stabilirii condițiilor de încredințare a minorilor, le supune discuției în Comitetul de sprijin al autorității tutelare comunal și după aprobarea concluziilor de primar și secretar se vor înainta în termen legal.

S-au eliberat diferite Adeverințe solicitate care atestă unele situații ce se regăsesc în evidențele primăriei (registrul agricol, situații prevăzute în legi speciale, pentru beneficiarii de ajutor social.

A fost întocmit Planul de servicii pentru copii aflați în dificultate și s-a urmărit punerea acestuia în aplicare, s-au făcut lunar comunicări la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, rapoartele statistice solicitate.

S-a raportat trimestrial către Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecție a Copilului situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Asistentul social răspunde de plasarea persoanelor aflate în dificultate într-o instituție de asistență socială, și facilitează accesul acestora în alte instituții specializate (spitale, cămine de bătrâni, instituții de recuperare); identifică copii aflați în dificultate, întocmește documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse.

Persoana cu atribuțiuni de asistență socială a avut în vedere buna desfășurare a derulării programului PEAD 2014, program pentru acordarea de produse persoanelor defavorizate. S-a ocupat de întocmirea tabelor cu persoanele defavorizate și colaborarea cu Consiliul Județean Mureș.

La nivelul **Compartimentului Agricultură, servicii publice și cadastru** s-au desfășurat următoarele activități:

S-a asigurat relația cu publicul privind problemele legate de acordarea subvențiilor în agricultură și fond funciar.

În perioada 1.03.2014 - 10.06.2014 s-au întocmit împreună cu producătorii agricoli un nr. de 142 dosare de subvenție pentru suprafețele de teren eligibile pentru subvenții.

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

S-a întocmit și depus raportul statistic anual privind balanța fondului funciar existent pe raza administrativ-teritorială a comunei Răstolița la data de 31.03.2014.

Au fost procesate în sistem electronic datele din registrul agricol, conform legislației în vigoare.

Odată cu apariția Legii 165/2013 privind inventarierea terenurilor în vederea finalizării procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv, în perioada regimului comunist și a OUG 401/19.06.2013, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 165/2013 s-a întocmit în totalitate Anexa 5, cu toate suprafețele de izlazuri comunale aflate pe raza UAT Răstolița, au fost identificate toate suprafețele de izlazuri pe tarlale, numere cadastrale, sectoare cadastrale și au fost materializate pe ortofotoplan.

S-a întocmit Regulamentul de pășunat, care a fost supus spre aprobare Consiliului Local.

A fost întocmită documentația necesară în vederea concesionării prin licitație publică a suprafețelor de pășuni naturale din comună.

De asemenea, s-a oferit consultanță producătorilor agricoli la depunerea dosarelor pentru subvențiile pentru animalele pentru zona defavorizată și fermierilor la depunerea dosarelor pentru conversia la agricultura ecologică.

**Compartiment agricol:**

Activitatea Compartimentului Agricol s-a desfășurat în baza prevederilor Ordinului nr.95 din 21.04.2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2010-2014

S-a urmărit în permanență asigurarea unei evidențe unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, astfel: pentru perioada 2014 au fost înscrise date privind componența gospodăriilor și a efectivelor de animale pentru un număr de 760 poziții ale persoanelor care au domiciliul în comuna Răstolița, 615 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități care au în proprietate case de odihnă pe raza comunei, cu un număr de 58 poziții ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza comunei Răstolița.

În vederea întocmirii s-au folosit diferite surse de date, existând o colaborare bună între organele locale ale administrației de stat, unitățile școlare, unitățile sanitare și organul local de poliție.

Baza de date a fost completată și prin vizitarea prin sondaj a gospodăriilor populației, unele date au fost completate și cu ocazia întocmirii anchetelor sociale, a anchetelor privind acordarea ajutorului de șomaj, sociale etc.

Registrele agricole au fost completate pe suport de hârtie.

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

Înscrierea datelor s-a făcut pe baza declarațiilor date sub semnătură proprie de capul de gospodărie sau de un alt membru major al gospodăriei.

Activitatea a fost greoaie, dar în același timp benefică deoarece aproape la fiecare gospodărie suprafețele de teren ce le dețin au trebuit corelate cu măsurătorile efectuate și depuse în baza Legii 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate.

Pe totalul comunei lucrarea este de amploare, dar mulțumirea este de ambele părți cetățeanul fiind pus în legalitate și la bugetul local încasându-se sume substanțial mai mari.

Pentru identificarea gospodăriilor înscrise în Registrul Agricol s-a întocmit lista alfabetică cuprinse în repertoriul la începutul fiecărui registru.

Proprietarii de terenuri a căror drepturi au fost reconstituite în baza legilor de retrocedare (Legea 18/1990, Legea 1/2000, Legea 247/2005), au fost înscriși cu suprafețele validate de Comisia Locală și județeană.

Actualizarea efectivelor de animale s-a făcut și cu ocazia întocmirii dosarelor pentru acordarea de subvenții de către Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș, la specia bovine și ovine.

La rubrica cuprinzând construcțiile pe raza localității au fost înscrise date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești, au fost evidențiate pe baza declarației proprii și a sondajelor făcute de agentul fiscal, suprafețele adăugate la construcțiile existente.

Au fost predate în termenul prevăzut de lege situațiile statistice RAGR, respectiv la 30 ianuarie-15 februarie și 15 iunie ale fiecărui an, după o prealabilă consultare cu medicul veterinar și specialiști agricoli.

În baza registrului agricol au fost eliberate adeverințe necesare pentru completarea dosarelor pentru acordarea burselor, adeverințe pentru ajutor social, adeverințe pentru șomaj, adeverințe pentru ASF, adeverințe pentru terenuri, pentru electrica, adeverințe cu suprafețele de teren pentru APIA, eliberare sau reînnoirea actelor de identitate, stabilirii domiciliului, completare dosare subvenții, adeverințe pentru ajutorul de încălzire, etc.

A fost acordat sprijin organelor de specialitate județene, respectiv Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș în întocmirea și definitivarea, în faza primară a dosarelor pentru acordarea subvențiilor în agricultură.

După înregistrarea decesului unor persoane care au avut ultimul domiciliul în comuna Răstolița s-a procedat la verificarea existenței în proprietate a unor bunuri mobile și imobile, identificarea tuturor moștenitorilor legali, apoi s-a procedat la întocmirea Anexei 24 pentru deschiderea procedurii succesoriale care au fost înaintate Camerei Notarilor Publici și după obținerea

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

certificatelor de moștenitor s-a procedat la înscrierea bunurilor conform înțelegerii sau cotelor obținute de moștenitori.

### Situația economică

Compartiment financiar-contabil

Activitatea inspectorului cu atribuții de contabilitate:

La începutul anului a întocmit încheierea exercitiului financiar pe anul 2013, bilanțul contabil pe anul 2013, contul de execuție și anexele aferente. A răspuns în termen la toate adresele primite de la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș cu privire la sumele necesare pentru cheltuielile de personal a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat, asistentilor personali și pentru ajutorul social și ajutor de încălzire conform legii 416. A efectuat calculele premergătoare întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014. A întocmit referatul prin care a propus spre aprobare Consiliului Local bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 și lista de investiții iar după aprobarea acestora a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 și lista de investiții pe anul 2014 și le-a depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș și la Trezoreria Reghin.

A realizat raportările lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, darea de seama lunară, plăți restante pe care le-a depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș. A întocmit lunar ordinele de plată pentru plata contribuțiilor aferente veniturilor realizate și a restului de plată. A efectuat lunar deschideri de credite pentru bugetul local am întocmit prognoze pentru fiecare decada din lunile anului 2014.

A întocmit și după trimestrial situațiile financiare bilanțul contabil și anexele aferente acestuia la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș.

A întocmit și după la Trezoreria Reghin ordine de plată pentru achitarea facturilor emise de furnizori pe întreg cursul anului. De câte ori a fost necesar am făcut rectificări de buget. A efectuat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor.

### **VENITURI 2014**

**Total venituri-4.636.663,13 lei**

Venituri proprii-854.854,44 lei



ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit-776.187,98 lei

Sume defalcate din TVA-1.045.441 lei

Subvenții de la bugetul de stat-1.960.179,71 lei

#### **CHELTUIELI 2014**

**Total cheltuieli** - 4.563.910,50 lei

Excedent al bugetului local 72.752,63 lei

#### **Birou Impozite și Taxe**

Activitatea la nivelul acestui birou cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea, încasarea, urmărirea și executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe locale datorate de persoane fizice și juridice, reglementate de Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, HG nr.44/2004 privind Normele de aplicare a Codului Fiscal și OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, precum și alte venituri constând din amenzi de circulație și alte amenzi care se fac venit la bugetul local.

Pentru anul 2014 impozitele și taxele locale au fost stabilite conform Hotărârii Consiliului Local nr.56/23.12.2013. În cursul anului, activitatea s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, impunere, încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabili.

Pe tot parcursul anului au fost completate declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și clădiri pentru contribuabili persoane fizice și juridice, ale căror roluri au fost modificate conform declarației, iar pentru declararea mijloacelor de transport s-au prezentat 43 contribuabili.

La solicitarea contribuabililor au fost eliberate 727 certificate de atestare fiscală, ocazie cu care s-au recuperat obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea certificatelor presupune achitarea integrală a acestor debite.

S-au primit și verificat dosarele depuse de persoanele fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului; acestea au fost operate în baza de date, tinându-se evidența pe fiecare tip de scutire.

Executarea silită se va continua prin toate metodele legale, până la recuperarea datoriilor pe care le au contribuabilii față de

ROMANIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA RĂSTOLIȚA



[www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

[rastolita@cjmures.ro](mailto:rastolita@cjmures.ro), [primariarastolita@gmail.com](mailto:primariarastolita@gmail.com)

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

bugetul local. Acolo unde se vor identifica locurile de muncă al persoanelor fizice cu datorii față de bugetul local, se va continua acțiunea de executare silită prin poprire.

Activitatea privitoare la persoanele juridice a avut în vedere, în permanență, completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.

La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu datele din baza informatică. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

Pentru anul 2015 se dorește continuarea implementării aplicației pentru persoane fizice și persoane juridice, împreună cu firma SOBIS, care să poată permite realizarea rolului unic, zonarea automată a teritoriului, urmărirea și executarea silită-popriri.

**Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Pentru autorizările din domeniul public s-au aplicat legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții. S-au eliberat un număr de 22 Certificate de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare și un număr de 10 Autorizații de construire pentru care s-au verificat documentele și proiectele tehnice. În cazul documentațiilor necorespunzătoare sau incomplete s-au formulat răspunsuri către solicitanți.

S-au completat la zi Registrul pentru evidența Certificatelor de urbanism și Registrul pentru evidența Autorizațiilor de construire emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare.

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică Mureș:

-Raport statistic lunar cu privire la situația Autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții;

-Raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe construite, în funcție de stadiul execuției;

-Raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafață construită, suprafață locuibilă, suprafață utilă, valoare, etc.).

Cu stimă,

PRIMARUL COMUNEI RĂSTOLIȚA

Lirca Marius Ioan

